

## IT Akadeemia e-õppe arendusprojektide taotlusvoorude tingimused

(kinnitatud IT Akadeemia programmi juhtkomisjoni poolt 24. septembril 2019. a.)

Eesti teaduse, majanduse ning laiemalt kogu ühiskonna jätkusuutliku arengu kasvatamiseks on oluline suurendada töajuturul vajalike oskustega kõrgharidusega IKT spetsialistide arvu ning toetada erialaspetsiifiliste IKT oskuste õpetamist ka teistes õppekavades, et kasvatada laiapõhjalist IKT kasutusoskust erinevates valdkondades. IT Akadeemia programmi taotlusvoorude üldeesmärgiks on IKT kõrghariduse kvaliteedi tõstmine ja/või valdkondliku/erialaspetsiifilise IKT hariduse kvaliteedi tõstmine kõrgkoolis.

Käesoleva taotlusvoorude eesmärk on suurendada Eesti kõrghariduse efektiivsust ja kvaliteeti ning üliõpilaste digipädevust toetades kõrgkoolides kaasaegsete interaktiivsete distanttsilt õppimise võimaluste loomist ja edasiarendamist (sh vastavad infosüsteemid, MOOC'd jm digitaalne õppevara).

Toetuse sihtgrupiks on kõik Eesti kõrgkoolid. Taotlusvoorude raames ei toetata nende õppekavade arendamist, mille arendamiseks on HITSA teised rahastamisskeemid (st IKT fookusõppekavade toetus, õpetajakoolituse õppekavade toetus).

### Üldtingimused

- Taotluste esitamise tähtaeg on 15. november 2019. a., rahastamisotsused tehakse teatavaks hiljemalt 31. detsembriks 2019. a.
- Projekti maksimaalne toetus on 50 000 eurot ning minimaalne summa on 30 000 eurot.
- Taotluses kavandatud tegevused peavad mahtuma perioodi 01.01.2020. a. kuni 31.12.2020. a.
- Ühes taotluses võib käsitleda mitut õppekava. Ühe ja sama õppekava arendamist saab käsitleda ainult ühes kõrgkooli poolt esitatavas taotluses. Juhul kui ühe ja sama õppekava arendamist on käsitletud mitmes kõrgkooli poolt esitatud taotluses, siis diskvalifitseeritakse kõik vastavad taotlused.
- Õppematerjalid, mis on loodud IT Akadeemia arendusprojektide taotlusvoorude toetusega, peab tegema avalikus veebis vabalt kättesaadavaks.
- Taotluses käsitletatutel õppekavadel peab projektiperioodil ja vähemalt üks aasta peale projektiperioodi lõppu toimuma üliõpilaste vastuvõtt. Juhul kui loobutakse üliõpilaste vastuvõtt, siis on HITSA-l õigus nõuda taotlejalt eraldatud toetus tagasi.

### Toetatavad tegevused ja kululiigid

Toetatakse eelpoolt toodud eesmärkide täitmiseks suunatud digitaalse õppevara, st digitaalsel kujul (nt veebis, andmebaasides või digitaalsel andmekandjal) avaldatud interaktiivsete õppematerjalide, sh digiõpikute, õppeotstarbeliste videote ja mobiilirakenduste, õpimängude, õppejõududele suunatud digitaalsete metoodiliste juhiste ja rakenduste, veebipõhiste testide ja muude õppeotstarbeliste digilahenduste jms loomisega ja edasiarendamisega seotud tegevusi.

Toetuse arvelt võib katta kõigi antud tegevustega seotud kulusid (sh. tööjõukulud, lähetuskulud, kulud seadmetele, tarvikutele ja materjalidele (kuni 20% projekti kogueelarvest), sisse ostetavad teenused, üldkulu (kuni 20%), muud kulud).

### Nõuded projektitaotlusele ja toetuse taotlemine

- Taotlusvooru info avalikustatakse HITSA kodulehel ([www.hitsa.ee](http://www.hitsa.ee)), vormikohane projektitaotlus esitatakse HITSA konkursiveebi kaudu (<https://konkursiveeb.hitsa.ee/>)
- Taotlusvormis tuleb välja tuua:
  - Projekti eesmärk ja oodatavad tulemused (ülevaade projekti tegevustest ja nende mahust koos põhjendusega, miks on neid vaja teha ning kuidas oodatavad tulemused mõjutavad õppetöö efektiivsust ja kvaliteeti ning üliõpilaste digipädevust (koos asjakohaste indikaatoritega); kuni 5000 tähemärki)
  - Annotatsioon (eesti ja inglise keeles; a' kuni 300 tähemärki)
  - Projektiga seotud õppekavad
  - Projekti indikatiivne eelarve tegevuste ja kululiikide lõikes
  - Omafinantseeringu määr (minimaalselt 30% projekti eelarvest)
  - Projektijuht ja projekti täitjad (nimi, ametikoht, struktuuriüksus/asutus ja roll projekti täitmisel)
  - Koostöö kõrgkooliväliste asutustega/partneritega (partnerite ja nende kontaktisikute loetelu koos partneripoolse panuse/rolli kirjeldusega; kuni 2000 tähemärki)
  - Projekti raames algatatud ja läbi viidud tegevuste jätkusuutlikkus (sh. kirjeldus, kuidas jätkuvad tegevused peale toetuse lõppemist; kuni 2000 tähemärki)
- Taotlus allkirjastatakse digitaalselt projektijuhi ja kõrgkooli esindusõigusliku isiku poolt.

## Toetuse eraldamise põhimõtted

Taotlusi hindab ekspertkogu, sõltuvalt projektitaotluste sisust võib ekspertkogu kaasata täiendavaid eksperte. Ekspertkogu koosseis avalikustatakse HITSA kodulehel. Taotluste hindamisel lähtub ekspertkogu hindamisjuhendist, hindamise aluseks on järgmised põhimõtted:

- Projekti laiem eesmärk peab olema IKT hariduse kvaliteedi tõstmine ja/või valdkondliku/erialase IKT hariduse kvaliteedi tõstmine kõrgkoolis.
- Eelistatud on projektid, mis käsitlevad tehisintellekti õpetamist ja/või kasutamist õppetöös.
- Eelistatud on laiapõhjalised terviklikud projektid, mis hõlmavad mitut õppekava ja/või kõrgkooli struktuuriüksust
- Projekti eesmärgid ja oodatavad tulemused peavad olema ambitsioonikad, kuid realistlikud.
- Projekti raames algatatud ja läbi viidavad tegevused peavad olema jätkusuutlikud, projektiga alguse saanud tegevused jätkuvad peale toetuse lõppemist ja nende tegevuste elluviimisega seotud kulud planeeritakse peale HITSA toetuse lõppemist kõrgkooli eelarvesse.
- Eelistatud on taotlused, mis loovad IKT õpetamisel ja/või rakendamisel pikemaajalist muutust ning suuremat mõju omavaid uudseid lahendusi.
- Eelistatud on projektid, millega seotud õppekavade arendamist varem ei ole HITSA toetanud.
- Eelistatud on projektid, mille raames on planeeritud reaalne koostöö teiste kõrgkoolide või vastava valdkonna ettevõtetega.
- Eelistatud on projektid, mille täitmisele on kaasatud ülikooliväliseid eksperte (nii IKT kui ka teiste asjakohaste valdkondade ettevõtetest või muudest organisatsioonidest)
- Eelistatult rahastatakse tervikprojekte, st tingimuslikke rahastamisotsuseid ja osalisi rahastamisotsuseid välditakse.

## Toetuse kasutamine ja aruandlus

- Toetuse kasutamine peab lähtuma taotluses toodud eelarvest ning eesmärkidest ja oodatavatest tulemustest ning ekspertkogu poolt seatud tingimustest.
- Toetus kantakse taotlejale üle kahes osas: 80% toetusest ettemaksena peale sihtfinantseerimislepingu sõlmimist ning 20% peale projekti lõpparuande aktsepteerimist HITSA poolt.

- Toetuse saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust projekti kulude kohta nii, et need on selgelt eristatavad muudest toetuse saaja kuludest, luues projektile eraldi konto, objekti, finantsallika vms.
- Toetuse kasutamise kohta esitatakse HITSA-le kvartalipõhine tekkepõhiste kulude teatis sihtfinantseerimislepingus fikseeritud kuupäevaks ning kulud tõendatakse pearaamatu väljavõttega.
- Lõpparuanne esitatakse hiljemalt üks kuu peale projekti kavandatud lõpptähtaega.
- Lõpparuandes tuleb anda ülevaade seatud eesmärkide täitmisest ja tulemustest, projekti raames algatatud ja läbi viidud tegevuste jätkusuutlikkusest ning eelarve täitmisest.
- Lõpparuannet hindab taotluste hindamise ekspertkogu, juhul kui eesmärgid on täitmata või oodatavad tulemused saavutamata võib HITSA ekspertkogu ettepanekul toetuse (osaliselt) tagasi nõuda või välja maksmata jätta.
- Toetuse saajal on kohustus kahe aasta jooksul alates projekti lõppemisest anda HITSA palvel tagasisidet projekti raames algatatud ja läbiviidud tegevuste jätkumise kohta.
- Kui HITSA-l on põhjendatud kahtlusi toetuse kasutamise sihtotstarbepärasuse ja/või toetuse saaja poolt esitatud kulude teatiste või lõpparuande korrektsuse osas, on HITSA-l õigus sihtfinantseerimislepingu täitmine peatada ja nõuda toetuse saajalt täiendavaid lisadokumente ja selgitusi.
- Toetuse saaja põhjendatud taotluse alusel võib algset projekti tegevuste perioodi pikendada kuni kolme kuu võrra, vastav tähtaja muudatus vormistatakse sihtfinantseerimislepingu lisana.
- Juhul kui toetuse saaja saab projektile toetust muudest allikatest, siis kohustub ta sellest HITSA-t viivitamatult teavitama.